

**MASTER**

MENTION

Information, Communication

PARCOURS-TYPE

Administration et Gestion de la Communication (AGCom)

Code RNCP : 31496

120 crédits - 4 semestres

RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES :

Mention :
Franck BOUSQUET, Professeur des universités
Master 1 :
Sylvie LAVAL, Maître de conférences

Parcours-type (Master 2) :
Christophe ALCANTARA, Professeur des universités

 Formation initiale
 Formation continue
 Formation ouverte à distance
 Formation en alternance (M2)

**Master Administration
Communication : en savoir +**

**PRÉSENTATION**

La mention Information, Communication est co-accréditée par les universités Toulouse Capitole et l'Université de Toulouse. Elle comporte 4 parcours en 2^{de} année : Communication et administration des activités culturelles (UTC), Administration et gestion de la communication (UTC), Communication et culture numérique (Université de Toulouse), Communication et territoires (Université de Toulouse). Les candidats au master, quel que soit le parcours choisi, doivent candidater après leur L3 auprès de l'Université Toulouse Capitole. La formation de Master 1^{ère} année est dispensée sur le site de l'Université de Toulouse Capitole. Elle est commune aux 4 parcours à l'exception de quelques heures optionnelles propres à chaque parcours.

Les semestres 1 et 2 ont pour objectif de former des étudiants ayant une bonne connaissance des sciences humaines et sociales, des fondements et des questionnements théoriques et méthodologiques contemporains de l'information et de la communication ainsi que des secteurs professionnels de la communication, notamment à travers la maîtrise de savoirs théoriques et appliqués, de savoir-faire spécialisés et d'outils techniques, afin d'une part, de permettre aux meilleurs étudiants de poursuivre les études en « information-communication » sur le site toulousain, d'autre part, de faciliter leur insertion rapide dans la vie professionnelle et leur adaptation à l'évolution constante des métiers de la communication

Les semestres 3 et 4 ont pour objectif de former les cadres des entreprises de communication (audiovisuel, presse écrite, digital...) et des services de communication des grandes entreprises commerciales et de service, maîtrisant une connaissance générale des grandes problématiques de la communication en termes juridiques, économiques, techniques, de gestion et dotés d'une opérationnalité directe dans les différentes branches concernées (Digital, communication interne, communication externe, relations publiques, marketing et développement...).

Master 2^{ème} année en alternance : pour plus d'information, merci de vous rapprocher des responsables du parcours-type et du service compétent : alternance.eedu@ut-capitole.fr

COMPÉTENCES ET MÉTIERS VISÉS**COMPÉTENCES GÉNÉRALES (COMMUNES A TOUS LES PARCOURS)**

- Être capable de conceptualiser, de mettre en œuvre et de gérer des stratégies de communication ;
- Être capable de conceptualiser et de mettre en œuvre différentes formes de communication présentes dans toutes les organisations : communication interne en lien avec la gestion des ressources humaines, communication externe et événementielle, relations presses, marketing territorial ;
- Être capable de réaliser et de superviser la réalisation de différents supports et outils de communication et de les mettre en perspective dans l'analyse globale d'une stratégie de communication : écrits, audio-visuels, numérique, logiciel...

MÉTIERS VISÉS :

- Chargé de communication, chargé de relations presse, community manager ;
- Conseiller ou consultant en communication, chargé de communication externe, interne ;
- Responsable des relations externes, internes, des relations ou des services de presse, chargé des publics.

CANDIDATURE EN PREMIÈRE ANNÉE DE MASTER

Le dépôt des candidatures s'effectue sur la plateforme nationale des masters : <https://www.monmaster.gouv.fr/>

CANDIDATURE EN SECONDE ANNÉE DE MASTER

Accès de plein droit : étudiant ayant validé le master 1 mention Information, communication parcours-type Administration et Communication des Activités Culturelles de l'université Toulouse Capitole.

Accès par commission d'admission : dans tous les autres cas, études du dossier académique sur eCandidatures (site internet de l'université). Dossier de candidature à transmettre : <https://www.ut-capitole.fr/accueil/formations/candidater-et-sinscrire/admissions/>

CONTACTS**UNIVERSITÉ TOULOUSE CAPITOLE**

2 rue du Doyen Gabriel Marty 31042 Toulouse Cedex 9
Tél. : 05 61 63 35 00

SCOLARITÉ :

Bureau AR 117 (Bâtiment Arsenal)

Scolarité 1^{ère} année de master :

Courriel : Scolaesm1ic@ut-capitole.fr

Tél. : 05 61 63 35 38

Scolarité 2^{ème} année de master :

Courriel : Scolaesm2ic@ut-capitole.fr

Tél. : 05 61 63 35 38

EEDU**EXECUTIVE EDUCATION AND DIGITAL UNIVERSITY**

Manufacture des Tabacs - Bat. Q
21, allée de Brienne
31042 Toulouse Cedex 9

Pôle Alternance

Courriel : alternance.eedu@ut-capitole.fr

Tél. : 05 61 12 87 12 ou 05 61 12 88 94

ORIENTATION - INSERTION - STAGES**SOIP - SERVICE D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE**

Palier 1^{er} étage - Bâtiment Arsenal

Courriel : soip@ut-capitole.fr

Tél. : 05 61 63 37 28

**ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP**

Bureau handicap : AR 29 et 31 - Bâtiment Arsenal

Courriel : handicap@ut-capitole.fr

Tél. : 05.61.63.35.28 ou 37.05

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE

SEMESTRE 1 – 135h CM + 24h TD	SEMESTRE 2 – 132h CM + 65h TD		
<p>Bloc : Mettre en œuvre les usages avancés et spécialisés des outils numériques UE 1 : Ecriture web – 9h CM + 6h TD</p> <p>Bloc : Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés UE 2 : Théorie et épistémologie de la communication – 36h CM</p> <p>Bloc : Concevoir des politiques et stratégies d'information-communication UE 3 : Ateliers de communication – 18h TD UE 4 : Culture et communication – 18h CM</p> <p>Bloc : Conduire un projet en information-communication UE 5 : Communication et médias – 72h CM</p>	<p>Bloc : Mobiliser et produire des savoirs hautement spécialisés UE 10 : Méthodologie cours (annuel) – 12h TD UE 11 : Regroupement méthodologique (annuel) – 4h TD UE 12 : Ressources documentaires (annuel) – 6h TD UE 13 : Mémoire (annuel)</p> <p>Bloc : Conduire un projet en information-communication UE 14 : Projet tuteuré – 9h CM</p> <p>Bloc : Mettre en œuvre les usages avancés et spécialisés des outils numériques UE 15 : Pilotage de site web – 15h CM + 15h TD</p> <p>Bloc : Mettre en œuvre une communication spécialisée pour le transfert des connaissances UE 16 : Communication des organisations – 30h CM UE 17 : Sémiologie – 18h CM UE 18 : Anglais (annuel) – 18h TD UE 19 : Ateliers de communication – 6h CM + 6h TD UE 20 : Communication des collectivités territoriales – 18h CM</p> <p>Bloc : Concevoir des politiques et stratégies d'information-communication UE 21 : Intelligence économique – 18h CM UE 22 : Socio-économie des médias – 18h CM UE 23 : Initiation à la communication et à la gestion de la communication – 4h TD</p>		
SEMESTRE 3 – 250h CM + 33h TD	SEMESTRE 4 - FI / FC : 122h CM + 7h TD - FA : 122h CM + 12h TD		
<p>• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES :</p>	<p>• BLOCS DE COMPETENCES TRANSVERSALES ET DISCIPLINAIRES :</p>		
<p>Bloc : Conduire un projet en information-communication UE 1 : Management de la communication - Propriété intellectuelle – 12h CM - Management et gestion financière de la communication – 16h CM - Médias et communication – 20h CM - Pratiques d'internet dans les organisations – 12h CM</p>	<p>Bloc : Contribuer à la transformation en contexte professionnel</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>→ Formation initiale / continue :</p> <p>UE 5 : Projet tuteuré – 7h TD</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>→ Formation en alternance :</p> <p>UE 5 : Projet professionnel appliqué</p> </td> </tr> </table>	<p>→ Formation initiale / continue :</p> <p>UE 5 : Projet tuteuré – 7h TD</p>	<p>→ Formation en alternance :</p> <p>UE 5 : Projet professionnel appliqué</p>
<p>→ Formation initiale / continue :</p> <p>UE 5 : Projet tuteuré – 7h TD</p>	<p>→ Formation en alternance :</p> <p>UE 5 : Projet professionnel appliqué</p>		
<p>Bloc : Sélectionner les dispositifs, outils et techniques dans le domaine de l'information-communication UE : Ateliers + rencontres professionnelles – 27h TD UE : Ateliers d'insertion professionnelle – 6h TD</p>	<p>Bloc : Mettre en œuvre les usages avancés et spécialisés des outils numériques UE 6 : Approfondissement sectoriel en communication digitale - Production de contenu web – 60h CM - Conduite de projet – 12h CM - Référencement /SEO – 20h CM - Mesure d'audience – 12h CM - Droit de l'internet – 18h CM</p>		
<p>• BLOC DE COMPETENCES DE SPECIALITE :</p>			
<p>Bloc : Sélectionner les dispositifs, outils et techniques dans le domaine de l'information-communication UE 2 : Champs professionnels de la communication - Communication publicitaire – 12h CM - Communication culturelle et diplomatie d'influence – 24h CM - Communication d'entreprise – 16h CM - Relations publiques – 12h CM</p>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>→ Formation initiale / continue :</p> <p>UE 7 : Option Voie Professionnelle ou Voie Recherche</p> <p>- Voie professionnelle : stage professionnel (4 mois minimum) + rapport de stage OU - Voie recherche : mémoire de recherche et séminaire méthodologique</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>→ Formation en alternance :</p> <p>UE 7 : Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique) – 12h TD</p> <p>(Tutorat : 2 points d'étape minimum avec tuteur pédagogique/maître d'apprentissage – constitution et suivi du livret de l'alternant)</p> </td> </tr> </table>	<p>→ Formation initiale / continue :</p> <p>UE 7 : Option Voie Professionnelle ou Voie Recherche</p> <p>- Voie professionnelle : stage professionnel (4 mois minimum) + rapport de stage OU - Voie recherche : mémoire de recherche et séminaire méthodologique</p>	<p>→ Formation en alternance :</p> <p>UE 7 : Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique) – 12h TD</p> <p>(Tutorat : 2 points d'étape minimum avec tuteur pédagogique/maître d'apprentissage – constitution et suivi du livret de l'alternant)</p>
<p>→ Formation initiale / continue :</p> <p>UE 7 : Option Voie Professionnelle ou Voie Recherche</p> <p>- Voie professionnelle : stage professionnel (4 mois minimum) + rapport de stage OU - Voie recherche : mémoire de recherche et séminaire méthodologique</p>	<p>→ Formation en alternance :</p> <p>UE 7 : Accompagnement en mission entreprise (tutorat pédagogique) – 12h TD</p> <p>(Tutorat : 2 points d'étape minimum avec tuteur pédagogique/maître d'apprentissage – constitution et suivi du livret de l'alternant)</p>		
<p>Bloc : Concevoir des politiques et stratégies d'information-communication UE 3 : Gestion opérationnelle de la communication - Médias planning – 8h CM - Techniques de Brand content – 20h CM - Communication de crise – 12h CM - L'agence de communication – 16h CM</p>			
<p>Bloc : Piloter des diagnostics en information-communication à des fins d'études ou de recherche UE 4 : Outils et expertises en communication - Sémiologie opérationnelle de l'image – 12h CM - Search et réseaux sociaux – 16h CM - Mesure d'audience digitale – 12h CM - Communication événementielle, sponsoring et mécénat – 20h CM</p>			